

.....
Imię i nazwisko/nazwa Dłużnika

.....
Miejsce zamieszkania/siedziba

.....
tel. kontaktowy

.....
Adres e-mail

**Bank Spółdzielczy w Krośnie
Odrzańskim, Oddział w**

.....

WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ ZADŁUŻENIA

DANE PODSTAWOWE	
DANE DŁUŻNIKA/DŁUŻNIKÓW	
Dłużnik nr 1	
Imię i nazwisko/nazwa	
Adres zamieszkania/ siedziba	
PESEL	
NIP	
REGON	
Dłużnik nr 2	
Imię i nazwisko/nazwa	
Adres zamieszkania/ siedziba	
PESEL	
NIP	
REGON	
DANE UMOWY KREDYTOWEJ	
Nazwa, numer i data zawarcia umowy	

DZIAŁANIA RESTRUKTURYZACYJNE, o które wnosi Dłużnik

Prosimy wskazać, o zastosowanie jakich działań restrukturyzacyjnych Państwo wnosiscie, np.:

- *prolongata terminów spłat wierzytelności (należności głównej i/lub odsetek),*
- *karencja – okresowe zawieszeniu spłaty rat kapitałowych,*
- *wydłużenie terminu zapadalności, tzn. odroczenie daty spłaty ostatniej raty przewidzianej umową, które umożliwia obniżenie raty przez rozłożenie spłaty na dłuższy okres,*
- *rozłożenie w czasie spłat kapitału i odsetek, odmiennie w stosunku do obowiązującego harmonogramu spłat,*
- *nienaliczanie odsetek w określonym czasie od całości lub części wierzytelności,*
- *zmiana warunków finansowych transakcji (w tym w szczególności zmianie wysokości oprocentowania i prowizji).*

Mogą Państwo wskazać jedno lub więcej proponowanych działań restrukturyzacyjnych.

Wnoszę o zastosowanie działań restrukturyzacyjnych polegających na

UZASADNIENIE WNIOSKU

Uzasadnienie wniosku powinno zawierać opis aktualnej i prognozowanej sytuacji ekonomiczno-finansowej w proponowanym okresie spłaty wierzytelności.

Wniosek jest uzasadniony z uwagi na

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Prosimy załączyć dokumenty potrzebne do zbadania Państwa aktualnej sytuacji ekonomicznej i prawnej oraz podjęcie decyzji restrukturyzacyjnej, w szczególności:

1. *bilans roczny z rachunkiem zysków i strat i przepływami pieniężnymi za 2 ostatnie okresy sprawozdawcze oraz za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku,*
2. *strukturę czasową należności i zobowiązań handlowych,*
3. *zestawienie zobowiązań finansowych wraz z okresem spłaty i wysokością rat,*
4. *aktualne dokumenty określające sytuację organizacyjno-prawną dłużnika,*
5. *raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 2 lata obrotowe, w przypadku jego sporządzania,*
6. *koncesję lub zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku konieczności jej posiadania,*
7. *zaświadczenia o braku zaległości publiczno-prawnych,*
8. *oświadczenia dłużnika oraz ewentualnie innych podmiotów, np.: poręczycieli o posiadanym majątku,*
9. *informację o obciążeniu składników majątkowych ograniczonymi prawami rzeczowymi (w odniesieniu do przedmiotów mających stanowić zabezpieczenie kredytu).*

Jeśli spłata wierzytelności przewidywana jest z innego źródła, niż działalność gospodarcza, powinni Państwo złożyć dokumenty potwierdzające spłaty z innych źródeł.

Załączniki:

.....
podpis Dłużnika/Dłużników